

2015년 7월 기관장업무추진비 건별 세부내역

(단위 : 원)

연 번	집 행 일	집 행 목 적	인 원	집 행 액	결제방법	비 고
1	07. 03	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
2	07. 04	현장 근무자에 대한 격려, 지원	4	41,000	카드	
3	07. 06	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	46,000	카드	
4	07. 08	공단 대민행정 업무수행 소요경비	3	28,000	카드	
5	07. 08	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	88,500	카드	
6	07. 10	부구청장 업무보고 관련 임직원에 대한 격려, 지원	12	172,000	카드	
7	07. 11	현장 근무자에 대한 격려, 지원	6	58,000	카드	
8	07. 14	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	84,000	카드	
9	07. 17	공단 대민행정 업무수행 소요경비	3	28,000	카드	
10	07. 18	공단 업무추진 현황 파악을 위한 간담회 소요경비	3	97,000	카드	
11	07. 20	공단 대민행정 업무수행 소요경비	3	27,000	카드	
12	07. 21	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	10	245,000	카드	
13	07. 24	감사업무추진 직원에 대한 격려, 지원 경비	7	56,000	카드	
14	07. 30	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	52,000	카드	
15	07. 31	업무추진 직원에 대한 격려, 지원 경비	3	23,100	카드	
16	07. 31	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	