

2016년 1월 기관장업무추진비 건별 세부내역

(단위 : 원)

연 번	집 행 일	집 행 목 적	인 원	집 행 액	결제방법	비 고
1	01. 03.	휴일근무 도서관직원 격려·지원경비	6	23,500	카드	
2	01. 04.	업무추진 유관기관 협조 소요경비	4	200,000	카드	
3	01. 04.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	43,000	카드	
4	01. 05.	행사 담당직원 격려·지원경비	4	41,000	카드	
5	01. 06.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	24,000	카드	
6	01. 07.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	18,000	카드	
7	01. 07.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	8	240,000	카드	
8	01. 08.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	26,000	카드	
9	01. 09.	현장근무직원 격려·지원경비	4	42,000	카드	
10	01. 12.	주요업무계획 관계 직원 격려·지원경비	10	216,000	카드	
11	01. 13.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	34,000	카드	
12	01. 13.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	5	102,000	카드	
13	01. 14.	연말정산 담당직원 격려·지원경비	2	14,000	카드	
14	01. 15.	출산직원 축하물품 및 축전비용	1	32,000	카드	
15	01. 15.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	22,000	카드	
16	01. 15.	공단 직원 격려·지원경비	4	84,000	카드	
17	01. 18.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)		50,000	현금	
18	01. 19.	조직 및 인력진단 담당직원 격려·지원경비	5	102,000	카드	
19	01. 20.	서비스 품질 담당직원 격려·지원경비	3	35,000	카드	
20	01. 22.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	26,000	카드	
21	01. 25.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	20,000	카드	
22	01. 25.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	20,000	카드	
23	01. 26.	업무추진 유관기관 협조 소요경비	7	455,000	카드	
24	01. 26.	업무추진 유관기관 협조 소요경비	7	455,000	카드	
25	01. 26.	업무추진 유관기관 협조 소요경비	6	390,000	카드	
26	01. 26.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	24,000	카드	
27	01. 26.	공단 직원 격려·지원경비	2	12,500	카드	
28	01. 28.	업무보고 담당직원 격려·지원경비	5	55,000	카드	
29	01. 28.	공단 직원 격려·지원경비	3	24,000	카드	