

2016년 10월 기관장업무추진비 건별 세부내역

(단위 : 원)

연 번	집 행 일	집 행 목 적	인 원	집 행 액	결제방법	비 고
1	10.04.	출산직원 축하물품 및 축전비용	1	35,300	카드	
2	10.04.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	44,000	카드	
3	10.06.	업무추진직원 격려·지원경비	2	16,000	카드	
4	10.07.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
5	10.08.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
6	10.10.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	44,000	카드	
7	10.10.	업무추진직원 격려·지원경비	3	51,000	카드	
8	10.11.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	69,000	카드	
9	10.13.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	5	95,000	카드	
10	10.13.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	6	118,000	카드	
11	10.20.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	43,000	카드	
12	10.21.	업무추진직원 격려·지원경비	5	61,000	카드	
13	10.25.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	52,000	카드	
14	10.29.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
15	10.31.	업무추진직원 격려·지원경비	3	40,800	카드	