

2016년 11월 기관장업무추진비 건별 세부내역

(단위 : 원)

연 번	집 행 일	집 행 목 적	인 원	집 행 액	결제방법	비 고
1	11.01.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
2	11.01.	업무추진직원 격려·지원경비	2	20,000	카드	
3	11.01.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	39,000	카드	
4	11.02.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
5	11.04.	업무추진직원 격려·지원경비	6	64,600	카드	
6	11.07.	업무추진직원 격려·지원경비	2	20,500	카드	
7	11.07.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
8	11.09.	업무추진직원 격려·지원경비	2	14,000	카드	
9	11.11.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	57,000	카드	
10	11.17.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	43,000	카드	
11	11.21.	업무추진직원 격려·지원경비	4	49,600	카드	
12	11.22.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	24,000	카드	
13	11.24.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	7	144,000	카드	
14	11.25.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
15	11.25.	업무추진직원 격려·지원경비	3	45,000	카드	
16	11.26.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
17	11.27.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
18	11.28.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	11,000	카드	
19	11.29.	업무추진직원 격려·지원경비	3	30,000	카드	
20	11.29.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	51,000	카드	
21	11.30.	업무추진직원 격려·지원경비	2	14,000	카드	