

2016년 2월 기관장업무추진비 건별 세부내역

(단위 : 원)

| 연 번 | 집 행 일 | 집 행 목 적 | 인 원 | 집 행 액 | 결제방법 | 비 고 |
|-----|---------|-------------------------|-----|---------|------|-----|
| 1 | 02. 01. | 업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비 | 2 | 22,000 | 카드 | |
| 2 | 02. 01. | 업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비 | 4 | 48,000 | 카드 | |
| 3 | 02. 02. | 업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비 | 3 | 52,000 | 카드 | |
| 4 | 02. 05. | 수입금 담당직원 격려·지원경비 | 14 | 365,000 | 카드 | |
| 5 | 02. 11. | 시설물 안전관리 담당직원 격려·지원경비 | 6 | 42,000 | 카드 | |
| 6 | 02. 11. | 업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비 | 2 | 80,000 | 카드 | |
| 7 | 02. 16. | 업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비 | 2 | 20,000 | 카드 | |
| 8 | 02. 17. | 업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비 | 3 | 59,000 | 카드 | |
| 9 | 02. 18. | 업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비 | 2 | 23,000 | 카드 | |
| 10 | 02. 19. | 업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비 | 5 | 136,000 | 카드 | |
| 11 | 02. 22. | 업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비 | 5 | 78,000 | 카드 | |
| 12 | 02. 24. | 공단 직원 격려·지원경비 | 3 | 23,500 | 카드 | |
| 13 | 02. 24. | 현장 직원 격려·지원경비 | 3 | 41,000 | 카드 | |
| 14 | 02. 26. | 업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비 | 3 | 30,000 | 카드 | |
| 15 | 02. 26. | 직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품) | 1 | 50,000 | 현금 | |
| 16 | 02. 27. | 업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비 | 3 | 71,000 | 카드 | |
| 17 | 02. 29. | 업무보고 담당직원 격려·지원경비 | 4 | 60,000 | 카드 | |
| 18 | 02. 29. | 공단 직원 격려·지원경비 | 4 | 70,000 | 카드 | |