

# 2016년 8월 기관장업무추진비 건별 세부내역

(단위 : 원)

연 번	집 행 일	집 행 목 적	인 원	집 행 액	결제방법	비 고
1	08.01.	거주자우선주차 담당직원 격려·지원경비	4	56,000	카드	
2	08.02.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	30,000	카드	
3	08.02.	업무추진직원 격려·지원경비	2	26,000	카드	
4	08.04.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	5	122,000	카드	
5	08.08.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	94,000	카드	
6	08.09.	업무추진직원 격려·지원경비	2	19,000	카드	
7	08.10.	업무추진직원 격려·지원경비	2	14,000	카드	
8	08.10.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	6	149,000	카드	
9	08.11.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	88,000	카드	
10	08.12.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	77,000	카드	
11	08.16.	업무보고 담당직원 격려·지원경비	4	28,000	카드	
12	08.17.	업무추진직원 격려·지원경비	3	21,000	카드	
13	08.17.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	40,000	카드	
14	08.19.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	108,000	카드	
15	08.19.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	10,000	카드	
16	08.20.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
17	08.22.	출산직원 축하물품 및 축전비용	1	32,000	카드	
18	08.22.	업무추진직원 격려·지원경비	2	13,600	카드	
19	08.23.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	32,000	카드	
20	08.26.	직원 축하물품	1	50,000	카드	
21	08.26.	업무추진직원 격려·지원경비	2	20,000	카드	
22	08.26.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	7	174,000	카드	
23	08.29.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	5	185,000	카드	
24	08.31.	도서관운영평가 담당직원 격려·지원경비	4	39,800	카드	
25	08.31.	업무추진 유관기관 협조 소요경비	10	440,000	카드	