

(단위 : 원)

연 번	집 행 일	집 행 목 적	인 원	집 행 액	결제방법	비 고
1	01.02.	업무추진직원 격려·지원경비	3	21,000	카드	
2	01.02.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	46,000	카드	
3	01.04.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	99,000	카드	
4	01.05.	업무추진직원 격려·지원경비	3	22,000	카드	
5	01.06.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	37,000	카드	
6	01.06.	업무추진직원 격려·지원경비	3	25,000	카드	
7	01.08.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
8	01.09.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	6	120,000	카드	
9	01.11.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	27,000	카드	
10	01.12.	업무추진직원 격려·지원경비	2	12,000	카드	
11	01.12.	업무추진 유관기관 협조 소요경비	10	410,000	카드	
12	01.12.	업무추진 유관기관 협조 소요경비	11	451,000	카드	
13	01.12.	업무추진 유관기관 협조 소요경비	2	16,000	카드	
14	01.13.	업무추진직원 격려·지원경비	5	45,000	카드	
15	01.16.	업무추진 유관기관 협조 소요경비	4	100,000	카드	
16	01.17.	업무추진 유관기관 협조 소요경비	2	26,000	카드	
17	01.17.	업무추진직원 격려·지원경비	7	150,000	카드	
18	01.20.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	30,000	카드	
19	01.23.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	22,000	카드	
20	01.23.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	7,000	카드	
21	01.25.	업무추진직원 격려·지원경비	3	20,000	카드	
22	01.26.	업무추진직원 격려·지원경비	3	27,000	카드	
23	01.31.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	6	54,000	카드	