

2017

(단위 : 원)

연 번	집 행 일	집 행 목 적	인 원	집 행 액	결제방법	비 고
1	11.01.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	3,000	카드	
2	11.02.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	48,000	카드	
3	11.02.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	7,500	카드	
4	11.02.	업무추진직원 격려·지원경비	10	200,000	카드	
5	11.03.	업무추진직원 격려·지원경비	3	24,000	카드	
6	11.07.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	30,000	카드	
7	11.07.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	76,000	카드	
8	11.10.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
9	11.11.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
10	11.13.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	60,000	카드	
11	11.14.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	6	104,000	카드	
12	11.18.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
13	11.20.	업무추진직원 격려·지원경비	2	12,000	카드	
14	11.20.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	50,000	카드	
15	11.21.	업무추진직원 격려·지원경비	10	210,000	카드	
16	11.22.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	11,000	카드	
17	11.24.	업무추진직원 격려·지원경비	10	230,000	카드	
18	11.27.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	50,000	카드	
19	11.30.	업무추진직원 격려·지원경비	2	16,000	카드	